



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



SRIP
ZDRAVJE
MEDICINA



Na podlagi javnega razpisa za izbor operacij »Podpora strateškim razvojno inovacijskim partnerstvom (SRIP) na prioritetnih področjih pametne specializacije«, pogodbe o sofinanciranju operacije št. 2130-17-090108 in vseh ostalih pogodb o sofinanciranju, ki se bodo neposredno navezovala na imenovani javni razpis, skupščina sprejema naslednji:

TEMELJNI AKT

Strateškega razvojno inovacijskega partnerstva (SRIP) Zdravje – medicina

1. točka (uvodne ugotovitve)

Uvodne ugotovitve so naslednje:

- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) je 14. 10. 2016 objavilo javni razpis za izbor operacij »Podpora strateškim razvojno inovacijskim partnerstvom (SRIP) na prioritetnih področjih pametne specializacije« (javni razpis),
- namen javnega razpisa je okrepiti raziskovalno-razvojno inovacijsko (RRI) sodelovanje sicer neodvisnih deležnikov (gospodarstva, raziskovalnih organizacij ter drugih relevantnih razvojnih deležnikov), ki delujejo na posameznem področju uporabe Strategije pametne specializacije – S4, z namenom sistematičnega povezovanja v mednarodne verige vrednosti in zagotovitev celovitega podpornega okolja v Sloveniji,
- cilj razpisa je, da se bo v interesu uporabnikov na prednostnem področju uporabe Strategije pametne specializacije S4 »Zdravje – medicina« vzpostavilo strateško razvojno inovacijsko partnerstvo, ki bo delovalo dolgoročno, tudi po končanem obdobju sofinanciranja,
- pogoj za angažiranje SIS EGIZ v pravnem prometu za račun SRIP-a so predhodno zagotovljena namenska sredstva za potrebe SRIP-a tako, da ta s svojim premoženjem ne bo v ničemer zalagal ali prevzemal odgovornosti iz poslov, ki jih v skladu s programskimi dokumenti in soglasjem direktorja SRIP sklene za račun SRIP-a,
- SRIP bo deloval na naslednjih področjih: translacijska medicina, biofarmacevtika, zdravljenje raka, odporne bakterije, naravna zdravila in naravna kozmetika ter aktivno in zdravo staranje, ter na dodatnih področjih, ki jih bo mogoče definirati tekom delovanja,
- za prijavitelja SRIP-a so partnerji pooblastili SIS EGIZ, ki je v imenu SRIP-a oddal prijavo na javni razpis,
- prijavitelj je prejel pozitiven sklep o izvajanju operacije št. 4300-35/2016/21 z dne 20. 1. 2017,
- SIS EGIZ nastopa kot prijavitelj, nosilec in upravičenec SRIP v skladu s pogoji javnega razpisa,
- SIS EGIZ kot nosilec SRIP-a znotraj svoje organizacije SRIP obravnava kot projekt na ločenem stroškovnem mestu ter ločeno od vseh svojih ostalih aktivnosti. SIS EGIZ ima za



potrebe SRIP-a odprto posebno stroškovno mesto za izvajanje finančnih transakcij in nastopa za njegov račun tudi v drugih pravnih poslih.

2. točka (Temeljni akt)

Temeljni akt ureja delovanje organov SRIP-a - skupščine, sveta in vodje SRIP-a ter strokovnega sveta, upravljanje in postopke izvajanja aktivnosti SRIP-a, določa medsebojne pravice in obveznosti partnerjev pri ustanovitvi Strateško razvojno inovacijskega partnerstva Zdravje – medicina (skrajšano »SRIP Zdravje – medicina«, v nadaljevanju »SRIP«) na prednostnem področju uporabe Strategije pametne specializacije S4 »Zdravje – medicina«. V svojem bistvu izhaja iz poslovnega modela, ki je bil sestavni del prijavnne dokumentacije.

3. točka (programske prioritete)

Temeljne programske prioritete SRIP-a bodo naslednje aktivnosti:

- strategija razvoja posameznega področja delovanja SRIP (umestitev v globalne trende, v gospodarske verige vrednosti in posledično na trge z opredelitvijo prihajajočih tehnologij in področij RR),
- opredelitev primerjalnih prednosti deležnikov v Sloveniji glede na konkurenco s popisom subjektov, ki delujejo na posameznem področju,
- izdelava akcijskega načrta z opredeljenimi vlogami vsakega partnerja in ključnimi indikatorji za celotno obdobje,
- spremljanje učinkovitosti izvajanja akcijskega načrta,
- spodbujanje skupnega razvoja (koncept osredotočanja fokusnih področij in tehnologij, kamor se bodo osredotočala razvojna vlaganja, povezovanje in razvoj skupnih RRI iniciativ za trženje zahtevnejših, celovitih in integriranih izdelkov in storitev...),
- načrtovanje internacionalizacije (krepitev mednarodnega sodelovanja, skupnih naložb in spodbujanje neposrednih tujih naložb, razvoj in vključevanje v mednarodne konzorcije, partnerstva, oblikovanje poslovnih modelov z namenom vključevanja v mednarodne verige vrednosti in krepitev sodelovanja v različnih programih...),
- razvoj skupnih storitev ter razvoj človeških virov,
- spodbujanje podjetništva (spodbujanje nastajanja novih podjetij v povezavi s podpornim okoljem),
- zastopanje interesov članov SRIPa do politik države.

4. točka (področja in ravni delovanja SRIP-a)

SRIP bo v skladu s sprejetim poslovnim modelom in programskimi dokumenti deloval na naslednjih fokusnih področjih, ki se lahko med izvajanjem SRIP-a tudi dopolnijo:



translacijska medicina, biofarmacevtika, zdravljenje raka, odporne bakterije, naravna zdravila in naravna kozmetika, aktivno in zdravo staranje.

SRIP bo deloval na naslednjih ravneh:

- kot celota,
- preko notranje vzpostavitve poslovnih verig vrednosti ali
- vertikalnih ali horizontalnih mrež v njegovem okviru.

5. točka (organiziranost SRIP-a)

SRIP se bo organiziral tako, da bo sposoben sam, oziroma ob podpori in s pomočjo kadrov, opreme in prostorov svojih članov in/ali zunanjih strokovnjakov izvajati dejavnosti, ki so določene s tem aktom. Pri notranji organiziranosti je potrebno upoštevati, da SRIP svojo dejavnost opravlja za potrebe svojih članov in drugih uporabnikov.

Uporabniki s pridobljenim statusom člana SRIP-a so tisti uporabniki, ki imajo dolgoročni interes po storitvah SRIP-a, ki izpolnijo in podpišejo pristopno izjavo ter plačujejo redno letno članarino upravičencu upravljanja SRIP-a.

Zunanji uporabniki, ki niso člani SRIP-a, smejo storitve SRIP-a proti plačilu uporabljati skladno z dogovorom, sklenjenim med vodjo SRIP-a in zunanjim uporabnikom.

Način in pogoji pristopa ter pravice in obveznosti članov se lahko podrobneje določijo z notranjim pravnim aktom.

6. točka (odprtost in pogoji vključevanja novih članov in izstopa)

Člani SRIP-a so osebe zasebnega in javnega prava, registrirane v Republiki Sloveniji ali v drugih državah članicah Evropske unije, izjemoma iz tretjih držav, kadar imajo posloven ali drug interes delovanja na področjih aktivnosti SRIP-a v Sloveniji in mednarodno.

Članstvo v SRIP-u je prostovoljno, SRIP pa je odprt za članstvo vseh organizacij, ki zanj izkažejo interes in delujejo na področjih delovanja SRIPa ali na povezanih področjih.

Organizacija postane član SRIP-a s sprejemom pristopne izjave in s plačilom članarine na pogodbeno dogovorjen način.



7. točka (financiranje SRIP-a)

Člani SRIP-a plačujejo letno članarino po naslednjem ključu:

Št. zaposlenih	Letna članarina (EUR)
0 – 10	750,00
10 – 50	1.500,00
50 – 150	3.750,00
Nad 150	5.250,00

SRIP bo iskal sredstva za delovanje in realizacijo svojih projektov iz javnih in zasebnih sredstev.

Člani SIS EGIZ imajo članarino v SRIP-u Zdravje – medicina pokrito iz svoje siceršnje članarine v SIS EGIZ in v povezavi s članstvom v SRIP-u nimajo dodatnih stroškov.

8. točka (obveznosti članov)

Člani se zavezujejo, da bodo izvajali projekte, za katere so se opredelili v akcijskem načrtu in v novo oblikovanih verigah vrednosti. Pri tem bodo upoštevali skrbno ravnanje z zaupnimi podatki, skrbeli bodo za transparenten pretok informacij znotraj SRIPa in spoštovali načela dobrega gospodarjenja.

Člani so dolžni ažurno obveščati vodstvo SRIP-a o pomembnih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na članstvo v SRIP-u, o statusu članstva v svetu in/ali drugih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na poslovanje SRIP-a.

Člani so dolžni spoštovati pravila delovanja SRIP-a, opredeljena v temeljnem aktu in upoštevati sprejete sklepe sveta ali drugih organov SRIP-a. Sprejeti sklepi SRIP-a zavezujejo vse člane. V primeru nespoštovanja pravic in obveznosti članov so lahko člani ob soglasju skupščine izključeni iz SRIP-a kot navedeno v 9. točki.

9. točka (izstop članov)

Član lahko iz SRIP-a izstopi kadarkoli z izstopno izjavo. Članu članstvo poteče nemudoma, v kolikor ima poravnane vse obveznosti do SRIP-a. Izstop ne učinkuje pred poravnavo vseh obveznosti, ki jih ima izstopni član do SRIP-a.

V primeru izstopa posameznega člana lahko njegove aktivnosti prevzame drugi ali več drugih članov, pod pogojem, da se ne spreminjajo v javnem razpisu opredeljeni pogoji.

Članstvo v SRIP-u preneha tudi v primerih, ko član preneha s poslovanjem.



Član je lahko izključen, če pravočasno ne poravnava finančnih in drugih obveznosti, škoduje ugledu SRIP-a ali če kako drugače krši sklepe in dogovore SRIP-a oz. posameznih organov le-tega. O izključitvi člana odloča skupščina na predlog sveta.

10. točka (organi)

Organi SRIP-a so:

- skupščina članov,
- svet,
- vodja SRIP-a,
- strokovni svet.

Poleg organov je za potrebe vodenja SRIP-a organiziran kolegij, ki je sestavljen iz vodij fokusnih področij oz. vertikal, vodje SRIP-a in zaposlenih na SRIP-u. Skladno s potrebami se kolegiju na sestankih lahko pridružijo tudi zunanji sodelavci. Vodje fokusnih področij so imenovani v akcijskem načrtu SRIP-a. Vodje se lahko zamenjajo, pri čemer novega vodjo na predlog vodje SRIP-a imenuje svet.

Mandat trajanja posameznega organa je opredeljen v členih, ki se nanašajo na posamezen organ. Skupščina članov ima stalni mandat, ki je pogojen s članstvom v SRIP-u, hkrati pa v skupščino pristopajo tudi novi člani SRIP-a. Vodja SRIP-a ima neomejen mandat.

Skupščina članov SRIP-a

11. točka (skupščina članov)

Skupščino sestavljajo predstavniki vseh članov in sicer tako, da ima v njem vsak član po enega predstavnika, preko katerega člani uveljavljajo svoje pravice in izkazujejo svojo voljo.

Vsak član ima v skupščini enakovreden glas, ne glede na višino članarine.

Število članov v skupščini se spreminja, ker je SRIP skladno s 6. točko odprt za nova članstva. V prilogi št. 1 k temeljnemu aktu se nahaja seznam aktualnih članov SRIP-a, ki se bo ustrezno dopolnjeval.

Vodja SRIP-a je avtomatično tudi predsednik skupščine. Predsednik skupščine skliče le prvo sejo, medtem ko vse preostale skliče svet. Predsednik skupščine nadalje vodi seje skupščine ter predlaga skupščini sklepe.



12. točka

Skupščina SRIP-a ima naslednje pristojnosti:

- sprejema temeljni akt SRIP-a,
- odloča o spremembah temeljnega akta SRIP-a,
- potrjuje člane sveta SRIP-a,
- obravnava in sprejema program dela in razvoja SRIP-a ter predlaga potrebne spremembe/dopolnitve delovanja SRIP-a,
- obravnava poročilo o izvedbi akcijskega načrta ter predlaga potrebne spremembe in dopolnitve,
- obravnava finančni načrt in potrjuje letno in finančno poročilo
- na predlog sveta, strokovnega sveta in članov skupščine sprejema najpomembnejša stališča in predloge z delovnega področja SRIP-a in sprejema druge odločitve na podlagi letnega programa dela SRIP-a,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani SRIP-a, v skladu z namenom in cilji SRIP-a.

13. točka

Skupščina članov se sestaja vsaj enkrat letno, na pobudo članov lahko tudi večkrat, odvisno od aktualnosti problematike.

Član skupščine, ki se iz upravičenih razlogov ne more udeležiti seje, lahko svoje pravice in dolžnosti v zvezi s posamezno sejo s pisnim pooblastilom prenese na drugega člana skupščine ali na drugo osebo. Pisno pooblastilo mora biti predloženo predsedniku skupščine, in sicer najkasneje pred pričetkom seje.

Predsednik skupščine skupščino skliče vsaj 10 delovnih dni pred zasedanjem skupščine z navedbo dnevnega reda ter kraja in časa zasedanja. Gradivo za skupščino vodja SRIP-a posreduje najkasneje v treh delovnih dneh od sklica.

Sklic skupščine je obvezen, kadar ga predlaga najmanj ena četrtnina članov, ki predlagajo za tako sklicano sejo tudi dnevni red. Predsednik skupščine je skupščino dolžan sklicati v roku petih delovnih dni od dneva prejema takšnega predloga.

Skupščina je lahko sklicana tudi z izvedbo dopisne seje.

Dodatne predloge na dnevni red lahko člani predlagajo v roku sedmih delovnih dni od sklica. Dodatni predlog, oziroma dodatne predloge član ali več članov posreduje sklicatelju po e-pošti.

Predsednik skupščine skliče izredno skupščino, ko mora SRIP obravnavati ali odločati o neodločljivem nujnem vprašanju in se o tem ne more odločati preko dopisne seje. Izredna skupščina se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot velja za redno. V izjemnih primerih se lahko gradivo za izredno skupščino predloži tudi na sami seji.



14. točka

Skupščina članov veljavno sprejema odločitve, če je na skupščini navzoča navadna večina članov skupščine.

15. točka

Po razglasitvi sklepčnosti predsednik skupščine prisotne seznanji z dnevnim redom skupščine. V razpravi se dnevni red dopolni s točkami, ki so bile predlagane kot nasprotni predlogi v roku sedem delovnih dni do pričetka redne ali dopisne seje skupščine.

Skupščina potrdi predlagani dnevni red z morebitnimi dopolnitvami.

Skupščina sklepa samo o zadevah, ki so bile uvrščene na dnevni red.

Skupščine sprejema svoje odločitve s sklepi. Sklep je sprejet, če zanj glasuje vsaj večina prisotnih članov.

16. točka

Seja skupščine poteka po točkah dnevnega reda, ki jih napoveduje predsednik skupščine.

Na začetku obravnave posamezne točke dnevnega reda predlagatelj ali oseba, ki jo je predlagatelj sklica določil za poročevalca, kratko obrazloži zadevo, ki je predmet obravnave.

17. točka

(svet)

Svet je organ upravljanja, katerega sestavljajo izvoljeni predstavniki članov na predlog vodje ali drugih članov SRIP-a.

18. točka

(pristojnosti sveta)

Svet ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje skupščino, usklajuje in potrjuje gradiva za skupščino, pripravljena s strani vodje SRIP-a in strokovnega sveta
- potrjuje akte SRIP-a,
- potrjuje letni načrt dela, finančni načrt in letno poročilo,
- spremlja izvajanje sklepov skupščine,
- nadzoruje delovanje SRIP-a, spremlja doseganje ciljev SRIP-a iz akcijskega načrta,
- potrjuje predlagane spremembe akcijskega načrta, izjemoma tudi z dopisno sejo na podlagi obrazloženih utemeljenih razlogov,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta SRIP-a,



- predlaga skupščini spremembe upravljalne strukture in organov SRIP-a,
- odloča o spremembah vodij fokusnih področij SRIP-a,
- predlaga skupščini spremembe upravičencev,
- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem ter namensko rabo,
- sprejema druge odločitve v skladu s programom dela in sklepi skupščine.

19. točka

Svet je sestavljen v skladu s pogoji javnega razpisa tako, da so v njem uravnoteženo zastopani predstavniki velikih, srednje velikih in malih podjetij, raziskovalnih institucij in drugih deležnikov multiheliksa, ki so člani SRIP-a.

Člani sveta so predstavniki članov, ki zastopajo strateške interese SRIP-a.

Svet ima 11 članov:

- 1 predstavnik prijavitelja (SIS EGIZ),
- 3 predstavniki velikih podjetij,
- 3 predstavniki malih in srednjih podjetij ter
- 4 predstavniki raziskovalnih in izobraževalnih organizacij.

Pri sestavljanju sveta je potrebno v čim večji meri upoštevati, da bo v svetu imelo vsako področje (translacijska medicina, biofarmacevtika, zdravljenje raka, odporne bakterije, naravna zdravila in naravna kozmetika, aktivno in zdravo staranje) vsaj enega predstavnika.

20. točka

(imenovanje članov sveta)

Svet na podlagi predloga, usklajenega med vodstvom in vsaj polovico članov sveta, upoštevajoč uravnoteženost članstva kot izhaja iz točke 19 tega poslovnika, predlaga skupščini v potrditev člane sveta, s čimer se formirajo organi SRIP-a za obdobje dveh let.

Pri pripravi predloga sestave sveta je zaželeno upoštevati, da bo v svetu imelo vsako področje vsaj enega predstavnika. Po pripravi predloga ga vodja SRIP-a posreduje skupščini v obravnavo in sprejem.

V kolikor člani skupščine nasprotujejo imenovanju posameznika iz predloga sestave sveta, glasujejo o zamenjavi tega z drugo kandidatko ali kandidatom, predlaganim s strani članov skupščine in upoštevajoč uravnoteženo zastopstvo področij SRIP-a in interesov multiheliks organizacij. Za zamenjavo takšne kandidatke ali kandidata mora glasovati vsaj večina prisotnih na seji skupščine.



21. točka

Svet izmed svojih članov imenuje predsednika, ki predstavlja oz. zastopa svet. Predsednik sklicuje in vodi seje sveta ter predlaga svetu odločitve iz njegove pristojnosti. Seja mora biti sklicana, ko je po oceni vodje SRIP-a in predsednika sveta gradivo za obravnavo na seji pripravljeno ali pa na zahtevo najmanj tretjine članov sveta.

22. točka

Vabilo za sejo sveta mora biti vsem članom poslano najmanj dva tedna pred dnem, ki je bil določen za sejo. Vabilu mora biti priloženo gradivo, ki bo obravnavano na seji in zapisnik prejšnje seje.

23. točka

Sej sveta se po potrebi udeležuje predsednik strokovnega sveta SRIP-a, vendar nima glasovalnih pravic.

Po potrebi se na predlog vodje SRIP-a in predsedujočega svetu na sejo povabijo tudi nečlani SRIP-a, ki pa imajo pomembno vlogo pri uresničevanju aktivnosti SRIP-a (npr. predstavniki ministerstev in drugi).

24. točka

Svet veljavno sprejema odločitve, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet glasuje na svojih sejah z večino navzočih na seji. V primeru neodločenega izida pri glasovanju, šteje predsednikov glas dvojno.

25. točka

Mandat članov traja 2 leti z možnostjo dveh ponovnih izvolitev.

Skupščina lahko člane sveta razreši tudi pred potekom mandata, vendar ne brez utemeljenih razlogov.

V primeru sočasne zamenjave večjega števila članov sveta morata najmanj leto dni ostati vsaj dva člana sveta nespremenjena, da se zagotovi konsistentnost dela tega organa.

Strokovni svet SRIP-a

26. točka

Strokovni svet je posvetovalno telo. Na predlog predsednika sveta se lahko skupščini v potrditev predlaga strokovni svet, ki pomaga vodstvu SRIP-a pri sprejemanju strokovnih odločitev, ki



zadevajo interese posameznih področij. Ta pomaga vodstvu SRIPa pri sprejemanju strokovnih odločitev, ki zadevajo interese posameznih področij oz. vertikal. Realiziran bo v primeru, da bodo člani sveta presodili, da poleg vodij vertikal oz. kolegija potrebujejo dodatno strokovno znanje za namen suverena sprejemanja sklepov.

Strokovni svet skrbi za znanstveno, strokovno in etično odličnost delovanja SRIP-a. Sestavljajo ga strokovnjaki, ki bodo obravnavali strokovna in etična vprašanja.

27. točka

Člane strokovnega sveta imenuje svet na predlog kateregakoli organa SRIP-a.

Strokovni svet sestavljajo strokovnjaki s področij delovanja SRIP-a. Prihajajo iz vrst gospodarstva, raziskovalnih in izobraževalnih organizacij, društev/združenj deležnikov, dobrodelnih organizacij, finančnih institucij in drugih interesnih organizacij.

28. točka

Sestava Strokovnega sveta se po potrebi lahko spreminja, odvisno od kompleksnosti problematike, ki jo obravnava. Člani strokovnega sveta naj bi zagotavljali širino obravnave določene problematike iz različnih zornih kotov.

29. točka

(kandidacijski postopek)

Kandidate za člane strokovnega sveta predlaga katerikoli organ SRIP-a, potrjuje jih svet. Za kandidata je lahko predlagana katerakoli oseba in ni vezana na zaposlitev pri članu, ki jo predlaga.

30. točka

(volitve članov strokovnega sveta)

Svet na podlagi vseh prejetih predlogov članov pripravi izbor kandidatov za strokovni svet glede na kompetence članov in število prejetih glasov. Na podlagi kompetenc in števila prejetih glasov, svet odloči o sestavi strokovnega sveta. Število članov sveta je liho.

31. točka

Svet imenuje predsednika, ki predstavlja oz. zastopa strokovni svet ter opravlja funkcijo krovnega vsebinskega koordinatorja.

Predsednik sklicuje in vodi seje strokovnega sveta ter predlaga strokovnemu svetu odločitve iz njegove pristojnosti.



32. točka

Naloge Strokovnega sveta so:

- Svetu, Predsedniku sveta in Vodji SRIP-a podaja mnenje k strokovnim zadevam,
- Svetu in Vodji SRIP-a podaja predloge za sprejetje odločitev, ki sodijo v njuno pristojnost,
- opravlja druga dela in naloge, za katere ga zaprosi Svet ali Vodja SRIP-a.

33. točka

Strokovni svet veljavno sprejema odločitve, če je na seji navzoča večina članov Strokovnega sveta.

Strokovni svet odloča na svojih sejah z večino navzočih na seji.

Mandat članov traja 3 leta z možnostjo dveh ponovnih imenovanj.

Vodja SRIP-a

34. točka

Vodja SRIP-a vodi aktivnosti SRIP-a in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Vodja koordinira vse potrebne aktivnosti za delovanje SRIP-a v skladu s sprejetimi odločitvami pristojnih organov.

35. točka

Vodja SRIP po potrebi imenuje pomočnike. Vodja SRIP-a se lahko o vseh zadevah, ki se tičejo SRIP-a posvetuje s Svetom in drugimi pristojnimi organi SRIP-a.

36. točka

Vodja ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja SRIP, organizira in vodi delo ter poslovanje SRIP-a ter opravlja druge naloge skladno s tem temeljnim aktom in ostalo dokumentacijo, ki zavezuje k določenim obveznostim,
- sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti SRIP-a,
- sprejema splošne akte SRIP-a, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje SRIP-a,
- pripravi letni program dela in letni finančni načrt,
- pripravi predlog letnega poročila,
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog Sveta ter izvršuje usmeritve in sklepe Sveta,
- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje SRIP-a,



- izvaja sklepe Sveta in Skupščine,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti Svet ali Skupščina ter naloge, ki so v skladu s predpisi, splošnimi akti, obvezujočo dokumentacijo SRIP-a.

37. točka (poslovna skrivnost)

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki jih kot zaupne opredeli član SRIP, Vodja ali Svet. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi informacije, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Vse osebe, ki se seznanijo s poslovno skrivnostjo ali z osebnimi podatki iz baz SRIP-a, ali ki imajo dostop do teh podatkov, so dolžne vse navedene pomembne podatke skrbno varovati in preprečiti, da se z njimi seznanijo ali da pridejo do njih nepooblaščen osebe.

Posamezni člani SRIP-a lahko po potrebi sklepajo tudi posebne sporazume o varovanju poslovnih skrivnosti, s katerim podrobneje uredijo medsebojna razmerja v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti.

38. točka (prehodna določila)

Ne glede na določilo 19. in 20. točke tega temeljnega akta, prvi predlog sestave članov Sveta za Skupščino pripravijo člani iniciativne delovne skupine, ki so sodelovali pri aktivnostih do vzpostavitve SRIP-a.

39. točka (končna določila)

Temeljni akt prične veljati z dnem potrditve na ustanovitveni seji Skupščine SRIP-a ali v ta namen sklicani dopisni seji.

Spremembe in dopolnitve tega temeljnega akta so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in če jih na predlog Vodje SRIP-a potrdi skupščina. V fazi usklajevanja vsebine temeljnega akta je lahko le ta sprejet pogojno, nakar se na korespondenčni ali naslednji redni seji temeljni akt dokončno potrdi.